

## Se préparer à l'entretien d'embauche

Un entretien de recrutement ne s'improvise pas, une préparation sérieuse est nécessaire. Si vous suivez ces conseils, vous serez plus efficace pendant l'entretien.



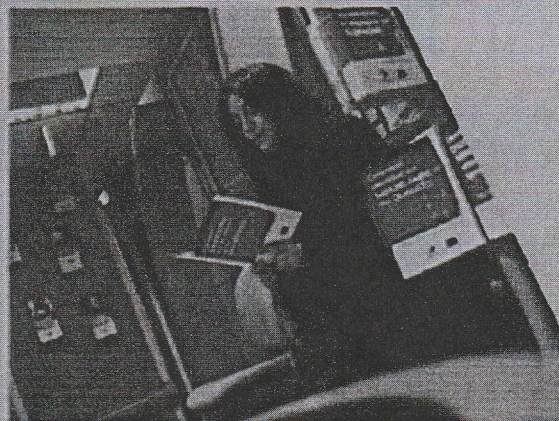
### Avant l'entretien

- Renseignez-vous sur l'entreprise.
- Vous devez bien connaître l'annonce d'emploi.
- Entraînez-vous à décrire votre parcours professionnel.



### Le jour de l'entretien

- Il est important de se mettre en valeur : si vous réussissez le premier contact, vos chances d'obtenir le poste seront plus importantes.
- Arrivez légèrement en avance et avec une tenue adaptée.



### Pendant l'entretien

- Ayez à l'esprit deux mots clés : curiosité et motivation.
- Regardez votre interlocuteur en face et donnez une poignée de main énergique, cela montre que vous avez confiance en vous.
- Soyez attentif à votre attitude physique. Évitez de vous asseoir au bord de votre siège, de vous frotter les mains..., cela indique votre malaise ou votre nervosité.
- Surveillez votre manière de parler ; évitez les expressions familières.
- Indiquez clairement vos motivations pour le poste.
- Si le recruteur vous demande pourquoi vous souhaitez quitter votre emploi actuel, évitez d'être négatif par rapport à votre société ou vos supérieurs.
- Si le recruteur demande quels sont vos points forts, citez deux ou trois qualités en relation avec le poste proposé et pour votre principal défaut, indiquez une qualité excessive (le perfectionnisme, par exemple).

**Vrai ou faux ? Observez les documents et répondez. Justifiez vos réponses avec des éléments du texte.**

1. Ces documents peuvent être produits par l'ANPE, un organisme qui s'occupe des demandeurs d'emploi en France.
2. Ils sont destinés aux personnes qui recrutent du personnel.
3. Ils comportent des conseils et des recommandations.