**6. KOMUNICIRAJMO DIGITALNO**

**6.10. IZRADA TEKSTUALNOG DOKUMENTA 2. DIO**

1. U udžbeniku Svijet informatike 1 stranice 193 -198 i pročitaj drugi dio sadržaja nastavne teme 6.10. Izrada tekstualnog dokumenta.
2. U svojoj One Note bilježnici nastavi pisati gdje si stao/stala prošli puta jer je ovo nastavak teme 6.10. Izrada tekstualnog dokumenta.
3. Kako definiramo odlomak u programu za obradu teksta?
4. Što je potrebno učiniti prije oblikovanja odlomka?
5. Što je uvlaka, kakve sve uvlake postoje i kako se postavljaju?
6. Što je prored i kako se postavlja?
7. Kako se može povećati ili smanjiti razmak između odlomaka?
8. Što su tabulatori, koje vrste tabulatora imamo i kako ih postavljamo?
9. Što su obrubi i čemu služe?
10. Objasni pojmove grafičke oznake i numeriranje? Kako se postavljaju i čemu služe?
11. U kojim ćemo situacijama rabiti novinske stupce (stupčani prijelom). Kako se postavalju stupci?
12. Na e-sferi, na linku <https://www.e-sfera.hr/dodatni-digitalni-sadrzaji/9c325941-805d-4d2e-9cf3-10119741584a/> napravi Vježbu 3, dokumente sačuvaj na svome One Drive disku a poveznicu na dokumente kopiraj u svoju One Note bilježnicu.

Ostanite dobro i zdravo!