**6. KOMUNICIRAJMO DIGITALNO**

**6.11. IZRADA I IZLAGANJE PREZENTACIJE**

1. U udžbeniku Svijet informatike 1, stranice 204 -216 i pročitaj sadržaj nastavne teme 6.11. Izrada i izlaganje prezentacije
2. U svojoj One Note bilježnici otvori novu stranicu i nazovi je po naslovu ove nastavne teme 6.11. Izrada i izlaganje prezentacije. Sve odgovore pisat ćeš ovdje.
3. U tekstu na 204. stranici koji je obojan crvenom bojom objašnjeno je jedno važno pravilo izrade dobrih prezentacija o pisanju cijelih rečenica ili odlomaka na slajdove. Napiši to pravilo u svoju One Note bilježnicu.
4. Koja je minimalna veličina slova (fonta) koja bi se trebala naći na prezentaciji?
5. Čemu služi prostor za bilješke na dnu slajda?
6. Potražite na internetu neke besplatne predloške za dizajn prezentacije i linkove zalijepite u svoju One Note bilježnicu.
7. Koja je najčešće korištena vrsta projekcije prezentacije?
8. Kojom se kombinacijom funkcijskih tipaka pokreće prikaz prezentacije od trenutnog slajda?
9. Prilikom umetanja grafikona u prezentaciju, ostvaruje se veza s kojim programom iz paketa MS Office?
10. Objasni kako se u prezentaciju umeću videozapisi i hiperveze. O čemu treba voditi računa prilikom umetanja tih objekata.
11. Prilikom dodavanja animacija, koja je najčešća pogreška koju autor prezentacije čini?
12. Na stranici 215. nalaze se korisni savjeti za izradu prezentacija, napravi umnu mapu od tih savjeta, možeš dodati i svoje savjete, link na umnu mapu ili njezinu sliku umetni u svoju One Note bilježnicu.
13. Na linku <https://www.e-sfera.hr/dodatni-digitalni-sadrzaji/6ff23dab-1517-42fc-bc33-1eb951a5b96a/> riješite vježbe 5 i 6. spremite ih na svoj One Drive i link na prezentaciju umetnite u svoju One Note bilježnicu.