



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Vođenje županijskog stručnog vijeća knjižničara

Adela Granić, viša savjetnica za školske knjižničare
Agencija za odgoj i obrazovanje

Poveznice

- Poveznice na riječi su poveznice na dokumente u PDF-u koji su na mreži
- Ispod donje linije su poveznice na web stranici knjiznicari.skole.hr
(<http://knjiznicari.skole.hr/>)

Dokumenti Agencije za odgoj i obrazovanje

Procedura o postupku i uvjetima imenovanja voditelja ŽSV-a

- ❑ Radi stručnog usavršavanja za pojedino odgojno-obrazovno područje
- ❑ 50 odgojno-obrazovnih radnika
- ❑ Imenuje ravnateljica AZOO-a na prijedlog savjetnika zaduženog za odgojno-obrazovno područje i mišljenja ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove

Voditelj ŽSV-a

- ❑ 3 godine iskustva u neposrednom OO radu
 - ❑ Ističe se stručnošću, organizacijskim sposobnostima i komunikacijskim vještinama
 - ❑ Suglasan je preuzeti poslove organizacije i vođenja ŽSV-a
 - ❑ Mišljenja ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlena osoba koja se predlaže za voditelja ŽSV-a.
-

Mandat

- ❑ Dvije godine
 - ❑ Razrješenje:
 - na osobni zahtjev
 - neobavljanja poslova

 - ❑ Prijenos neutrošenih sredstava za rad ŽSV-a
 - ❑ Izvješće o radu ŽSV-a do dana razrješenja predati savjetniku u roku od 15 dana od dana razrješenja
-

Poslovi voditelja ŽSV-a

- Organizira rad ŽSV-a
 - Izrađuje Godišnji plan i program rada ŽSV-a
 - Poslati višoj savjetnici do 30. 9.
- Piše Izvješće o radu za svaku školsku godinu
 - Poslati višoj savjetnici do 31. 8.
- Vodi evidenciju nazočnosti članova ŽSV-a
- Održava predavanja i/ili radionice (najmanje jednom godišnje)
- Održava najmanje tri stručna skupa u školskoj godini

Naknade vanjskim suradnicima

- Za predavanje i pripremanje i vođenje pedagoške radionice, panel rasprave, okruglog stola i slično na stručnim skupovima
 - u trajanju od 30 do 45 minuta – 400,00 kn
 - u trajanju od 45 do 60 minuta – 500,00 kn
 - u trajanju više od 60 – 600,00 kn
 - Svako sljedeće ponovljeno predavanje ili radionica na istu temu – 200,00 kn
- Ugovor sastavlja škola

Sredstva za rad ŽSV-a

- Isplata sredstava (ožujak) na račun škole
- Sredstva se koriste za:
 - Troškove radnih materijala za stručne skupove
 - Troškove honorara vanjskih predavača
 - Troškove opreme neophodne za rad ŽSV-a
 - Troškove putovanja voditelja ŽSV-a za potrebe organizacije stručnog usavršavanja u okviru ŽSV-a u visini cijene javnog prijevoza

Izvješće o utrošku sredstava

- U pisanom obliku
- Priložiti račune
- Poslati Odsjeku za računovodstvene poslove do 30. rujna
 - Excel tablice na web stranici knjižničara

Obvezni pisani dokumenti

1. Godišnji plan i program (do 30. rujna)
2. Izvješće o radu ŽSV-a za školsku godinu (do 31. kolovoza) ili izvješće za svaki održani stručni skup
3. Financijsko izvješće (do 30. rujna)

Na kraju mandata

1. Završno izvješće
 2. Prijenos neutrošenih sredstava
-

Godišnji plan i program

- Broj skupova i trajanje
- Okvirni vremenik i troškovnik
- Teme stručnih skupova
- Primjeri i/ili predlošci Godišnjeg plana i programa
 - Josip Strija ([na webu](#))
 - Draženka Stančić ([na webu](#))
 - Iva Grisogono i Jadranka Tukša ([na webu](#))
 - Adela Granić ([na webu](#))

Stručni skupovi

Stručni skup

- Klasa i URbroj
- Naziv skupa
- Mjesto održavanja
- Trajanje skupa

- Predavači - ime i prezime, zvanje, ustanova, naziv predavanja/radionice/PDP-a (oblik – predavanje/ /radionica/prikaz PDP), **trajanje u minutama**
- Prijava predavanja ([na webu](#))

Poziv

- ❑ Pozivi na webu ([Strija](#), [Stančić](#), [Granić](#))
- ❑ Slanje poziva (knjižničarima, ravnateljima, savjetnici, Matičnoj službi i drugima)
- ❑ Objavljivanje na web stranicama
- ❑ [Kalendar i lokacija](#)

Objavljanje na [ettaedu](#)

- Promijeniti osobne podatke
- Stručni skupovi voditelji ŽSV – pregled
 - Kreiranje skupa
 - [Potvrda na webu](#)
 - Sudjelovanja (klikom na naziv skupa)
- Izvješća voditelja ŽSV-a
 - Kreiraj izvješće
- Stručni skupovi voditelji ŽSV-a

Izvješća sa stručnog skupa

- Ružica Rebrović Habek ([na webu](#))
- Dražen Ružić ([na webu](#))
- Josip Strija ([na webu](#))

Evaluacijski upitnik

□ Evaluacijski upitnik ([na webu](#))

□ Primjer Evaluacijskog upitnika

□ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXnhYupik2ELK3_1hvGvcbEiyOc_k3HXvLaqjwIW_9TO1iIA/viewform?usp=sf_link

□ Alati za izradu evaluacijskih upitnika

- [Google obrasci](#)

- [LimeSurvey](#)

- [Survey Monkey](#)

- [Typeform](#)

- [Office forms](#)

Analiza evaluacijskog upitnika

- Broj dobivenih odgovora
 - Prosjek ocjena ili postotak
 - Slanje ocjena predavačima
 - Slanje Analize evaluacijskog upitnika
-
- Primjeri Analize evaluacijskih upitnika
 - Josip Strija ([na webu](#))
 - Adela Granić ([na webu](#))

Članovi ŽSV-a

- Popis knjižničara članova ŽSV-a
- Zakon o zaštiti podataka
- Upisnik školskih knjižnica na stranicama Ministarstva kulture
- Broj knjižničara u ŽSV-ima po podacima voditelja
- Broj knjižničara u ŽSV-ima po podacima NSK

Nazočnost na skupovima

- ❑ Nazočnost na skupovima za svakog člana
- ❑ Nazočnost na skupovima
- ❑ Ukupna nazočnost na skupovima
- ❑ Osobna nazočnost
- ❑ Osobna nazočnost na stručnim skupovima
AZOO-a ([Bjelovarska](#), [Istarska](#), [Osječka](#), [Primorska](#))

Popis predavanja

- Popis predavanja na stručnim skupovima
- Predavanja mentora i savjetnika
- Individualni popis predavanja i organizacije stručnih skupova

Godišnje izvješće

- ❑ Predaje se višoj savjetnici do 31. kolovoza
- ❑ Ako je voditelj ŽSV-a predao višoj savjetnici Izvješća nakon svakog održanog skupa, ne mora predavati Godišnje izvješće

- ❑ Rebrović Habek: Godišnje izvješće ([na webu](#))
- ❑ Deanković: Godišnje izvješće ([na webu](#))
- ❑ Granić: Godišnje izvješće ([na webu](#))

Završno izvješće

- Šalje se višoj savjetnici 15 dana od primitka razrješenja
- Sadrži:
 - Statistički podaci
 - Analiza i interpretacija rada ŽSV-a
 - Zaključak
- Primjeri:
- Završno izvješće Granić ([na webu](#))

Web stranica knjižničara

- Knjiznicari.skole.hr <http://knjiznicari.skole.hr/>
 - Uređivanje:
 - Naslovnica
 - Županijska stručna vijeća ([Bjelovarsko-bilogorske](#), [Istarske](#), [Osječko-baranjske](#) i [Primorsko-goranske](#) županije)
 - Stručni suradnici knjižničari, Projekti, Natjecanja, Razmjena znanja i Foto-galerija
 - Facebook stranica
-

Pitanja?

Zahvaljujem na pozornosti

Tel: 01 27 85 089

Mob: 091 56 26 568

E-mail: adela.granic@azoo.hr
adela.granic@gmail.com