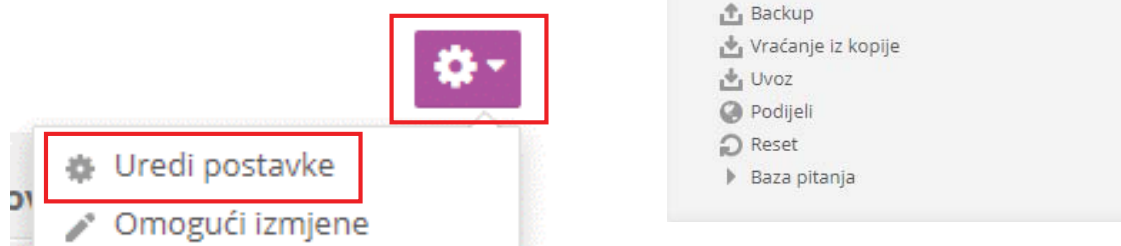


Postavke e-kolegija

Postavke e-kolegija određuju se u bloku **Postavke** koji se nalazi na lijevoj strani Carnet Loomenu prozora.

Postavke → **Administracija e-kolegija** → **Uredi postavke**.

Osim u bloku Administracija postavke e-kolegija moguće je urediti odabirom poveznice **Uredi postavke** iz izbornika za administraciju e-kolegija smještenog u gornjem desnom kutu naslovne stranice e- kolegija.



Postavke e-kolegija mogu se mijenjati u bilo kojemu trenutku. Polja označena znakom * i drugim bojom obvezna su.

Promijeni postavke e-kolegija

▼ Općenito

Naziv e-kolegija * ?

Kratice e-kolegija * ?

Kategorija e-kolegija ?

Vidljivost e-kolegija ?

Sažetak e-kolegija daje kratki opis e-kolegija koji koristi polaznicima da dobiju uvid u sadržaj e-kolegija prilikom pregleda dostupnih e-kolegija te prije samoga upisa.

▼ Opis

Sažetak e-kolegija ?

Kolegij E-strukovne škole kreiran je u svrhu edukacije nastavnika strukovnih škola u područjima

- e-učenje
- razrada ishoda učenja
- vrednovanje učenja
- aktivnosti u e-učenju
- kreiranje kolegija na [Carnet Loomenu](#)

Oblik e-kolegija

▼ Oblik e-kolegija

Oblik ? Tematski oblik ▼

Skriveni dijelovi ? Skriveni dijelovi su prikazani u minimalnom obliku ▼

Izgled e-kolegija ? Prikaz svih sekcija na jednoj stranici ▼

Tematski oblik ▼

- Buttons format
- Grid format
- Onetopic format
- Periods format
- Oblik jedne aktivnosti
- Socijalni oblik (forum)
- Tematski oblik
- Tjedni oblik

Tematski oblik organizira sadržaj e-kolegija u obliku tema, a svaka tema ima svoj naziv i sažetak. Broj tema u e-kolegiju moguće je povećavati odabirom poveznice **Dodaj temu ili znaka plus** koji su smješteni na dnu naslovne stranice e-kolegija.

Upravljanje organizacijom nastave uz uporabu digitalnih tehnologija

Uredi ▼

Ishodi: polaznici će steći znanja i vještine te primjenjivati dobre prakse vezane za organiziranje, vođenje i upravljanje nastavnim procesom u klasičnoj učionici kada se u njoj primjenjuje digitalna tehnologija, zatim u računalnoj učionici te u virtualnom okruženju. Kroz praktičan rad polaznici će se upoznati i savladati osnove rada u sljedećim digitalnim alatima: MS PowerPoint – za izradu igara i kvizova, Plickers – za izradu kviza, QR čitač/generator – za izradu QR kodova, ThingLink – za izradu digitalnih razglednica, WordArt – za izradu oblaka riječi, Popplet – za izradu umnih mapa, Wizzer – za izradu provjera znanja i Quizizz – za izradu kviza.

Uvod

Uredi ▼

✓

Uporaba digitalne tehnologije u klasičnoj učionici

Uredi ▼

✓

Dodajte aktivnost ili resurs

Dodaj teme / sekcije

Tjedni oblik organizira sadržaj e-kolegija po **datumima**. Nakon određivanja početnog tjedna, sustav automatski određuje druge.

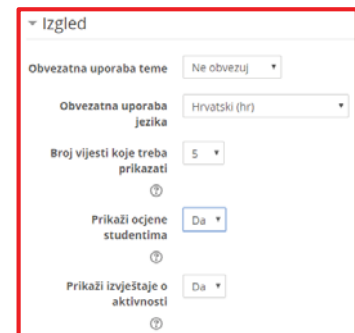
Samo jedna aktivnost omogućuje uporabu **e-kolegija samo za jednu aktivnost**, pri čemu se odabirom naziva e-kolegija izravno ulazi u postavljenu aktivnost.

Sažeti prikaz teme organizira sadržaj e-kolegija u obliku sažetih tema koje se mogu smanjiti na sam naslov teme ili proširiti kako bi sadržaj pojedine teme bio vidljiv. Postavljanjem ove teme, u postavkama e-kolegija otvaraju se dodatne postavke za uređivanje naslova sažetih tema.

Izgled e-kolegija

Na kartici Izgled kolegija može se odabrati tema (zbog praktičnosti i preglednosti prijedlog je ostaviti opciju **Ne obvezuj**).

U kategoriji obvezatna uporaba jezika odabire se jedan od ponuđenih jezika za upotrebu u kolegiju.



Praćenje dovršenosti pojedinih aktivnosti, kao i cijeloga e-kolegija, korisno je polaznicima i nastavnicima. Nastavnici mogu postavljati kriterije za završetak aktivnosti/resursa i e-kolegija te pratiti napredak svakog polaznika tijekom pohađanja e-kolegija. Polaznicima je omogućeno kontinuirano praćenje vlastitog napretka samostalnim označavanjem dovršenosti aktivnosti/resursa ili popunjavanjem uvjeta koje je postavio nastavnik gdje sustav označava aktivnost kao završenu.

Za omogućavanje praćenja dovršenosti aktivnosti i e-kolegija potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnost **Omogući praćenje dovršenosti** postaviti na **Da**.

