

Microsoft Excel

NA MATURI

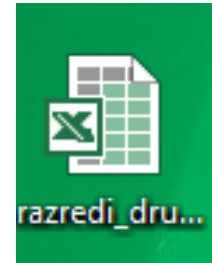
A solid green horizontal bar at the bottom of the page.

Općenito...

- ✓ Namjenski program za tablično računanje
- ✓ Omogućuje jednostavno i djelotvorno računanje s velikim brojem podataka
- ✓ Aritmetičke, statističke, trigonometrijske, tekstualne, logičke, financijske funkcije
- ✓ Grafički prikaz podataka

I još...

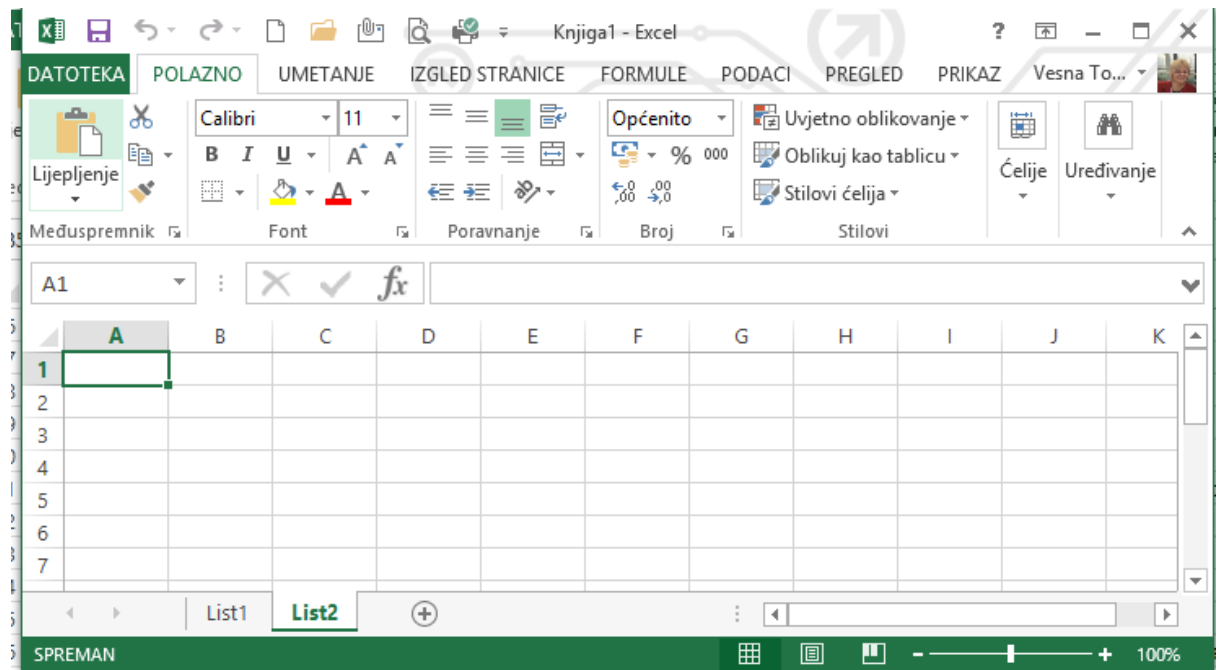
- ✓ Excel dokument:
 - ✓ nastavak **.xlsx** (.xls prethodne inačice)
- ✓ Open source:
 - ✓ Calc - program iz paketa LibreOffice



Slika 2.4. Calc je dio LibreOffice-a

Osnovni pojmovi

- ✓ Radna knjiga
- ✓ Radni list (do 255)
- ✓ Red (2^{20})
- ✓ Stupac (2^{14})
- ✓ Polje (ćelija)



Brzi unos podataka

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with three overlapping windows. The main window displays a table with columns A, B, and C. The data is as follows:

	A	B	C
1		Razredna statistika	
3	Razred	A	B
4		1	Razredna statistika
5	Broj učenika	3	Razred
6		4	
7	rbr. prezime	5	Broj učenika
8	1.	6	
9		7	rbr. prezime
10		8	1.
11		9	
12		10	
13		11	
14		12	

The middle window shows a similar table structure, with the 'rbr. prezime' cell in row 8 containing '1.'. The bottom window shows a table with columns A, B, and C, and rows 1 through 14. The data in this window is as follows:

	A	B	C
1		Razredna statistika	
3	Razred	A	B
4		1	Razredna statistika
5	Broj uč	3	Razred
6		4	
7	rbr. prezim	5	Broj učenika
8	1.	6	
9		7	rbr. prezime
10		8	ime
11		9	
12		10	
13		11	
14		12	

The bottom window also features a list of numbers in column A: 1., 2., 3., 4., 5. in rows 8 through 12. A small icon with a plus sign is visible in the bottom right corner of the bottom window.

Državna matura, 2012., ljetni rok, zadatak 22

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji **A3** ako se, nakon što su označene ćelije **A1** i **A2**, na ćeliju **A3** povuče hvataljka ispunje u donjem desnom kutu ćelije **A2**?

	A	B
1	2	
2	4	
3		
4		

Rj: 6

Državna matura, 2012., jesenski rok, zadatak 22

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji **C1** ako se, nakon što su označene ćelije **A1** i **B1**, na ćeliju **C1** povuče hvataljka ispune u donjem desnom kutu ćelije **B1**?

	A	B	C	D
1	5	10		
2				
3				

Rj: 15

MS Excel

FORMULE

A solid green horizontal bar at the bottom of the slide.

Formule

✓ Svaka formula počinje znakom =

Operator	Objašnjenje	Primjer
aritmetički operatori		
+	zbrajanje	=A1+A2+B6+D12
-	oduzimanje	=B6-C3
*	množenje	=A4*B7*6
/	dijeljenje	=B4/A2
%	postotak	=10%*200
^	potencija	=3^2
operator za tekst		
&	povezuje dva niza znakova u jedan (spaja tekst iz dvije ćelije)	=C2&C3

Uspoređivanje...

operatori usporedbe (vrijednost u ćeliji bit će TRUE ili FALSE)		
=	jednakost	=5=D17
>	veće od	=7>3
<	manje od	=H6<C9
>=	veće od ili jednako	=Prihod>=Trošak
<=	manje od ili jednako	=B4<=65
<>	različito	=8<>12,5

Primjer

✓ Državna matura, 2010., ljetni rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji B3 ako u nju kopiramo formulu iz ćelije A3?

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	4	5	6	
3	=B1+A2			
4				

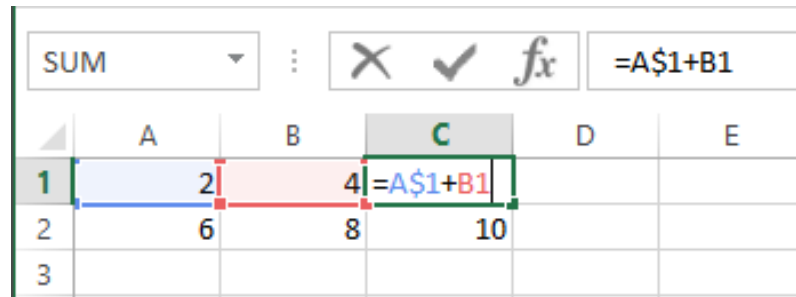
- A. 5
- B. 6
- C. 7
- D. 8**

Apsolutno i relativno adresiranje

- ✓ **relativna adresa** - zapis adrese u obliku koji se mijenja kopiranjem formule
 - ✓ npr. G2 kopiranjem u red 3 postaje G3, a u stupac H, H3...
- ✓ **apsolutna adresa** - zapis adrese koji se ne mijenja kopiranjem formule
 - ✓ npr. \$G\$2
- ✓ **Mješovita adresa ćelije** - jedan dio relativan, a drugi apsolutan,
 - ✓ npr. G\$2.

Probna državna matura, 2009., zadatak 7

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji D2 ako u nju kopiramo formulu iz ćelije C1?



	A	B	C	D	E
1	2	4	=A\$1+B1		
2	6	8	10		
3					

Rj: 14 (\$1 znači da će kopiranjem ovaj dio adrese ostati nepromijenjen, =B1+C2)

Državna matura, 2010., jesenski rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji D1 ako u nju kopiramo formulu iz ćelije C1?

	A	B	C	D	E
1	2	6	= $\$A1+B\2		
2	4	8	10		
3					

- A. 8
- B. 10
- C. 12**
- D. 14

Državna matura, 2011., ljetni rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B	C	D	E	F
1			4			6
2	4	= $\$A2 * C1$		5		
3						

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **E2** ako u nju kopiramo formulu iz ćelije **B2**?

A. 16

B. 20

C. 24

D. 30

Državna matura, 2011., jesenski rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B	C	D	E	F
1			4			6
2	4	= $\$A2*\$C1$		5		
3						

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **E2** ako u nju kopiramo formulu iz ćelije **B2**?

A. 16

B. 20

C. 24

D. 30

Državna matura, 2012., ljetni rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B	C	D	E	F	
1			4			6	
2	4	= $\$A2*\$C1$		5			
3							

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **E2** ako u nju kopiramo formulu iz ćelije **B2**?

A. 16

B. 20

C. 24

D. 30

Državna matura, 2014., jesenski rok, zadatak 5

Dvadeset učenika bralo je jagode. Svaki od njih ubrao je određenu masu jagoda, a zatim su podatci uneseni u tablicu programa za proračunske tablice MS Excel. U prvi stupac tablice (stupac A) upisana su imena učenika, a u drugi stupac tablice (stupac B) za svakoga učenika iz stupca A upisana je masa jagoda koju je taj učenik ubrao. Podatci su upisani redom u retke tako da su popunili prvih 20 redaka tablice. U ćeliji **B21** upisana je formula =SUM(B1:B20). Koju formulu treba upisati u ćeliji **C1** tako da ona izračunava udio jagoda koje je prikupio učenik čiji se podatci nalaze u prvome retku? Formula treba biti takva da prilikom kopiranja povlačenjem (na ćelije od **C2** do **C20**) daje točan rezultat za svakoga učenika.

Rj: =B1/B\$21

Funkcije

✓ Također započinju znakom =

✓ **Funkcija za zbrajanje:**

SUM(raspon)

Σ

✓ Primjer:

=SUM(Y4:Y34)

– zbraja sve brojeve u ćelijama od Y4 do Y34

Još neke funkcije

- ✓ **AVERAGE(raspon)** - aritmetička sredina
- ✓ **ROUND(adresa;broj znamenki)** -zaokruživanje
- ✓ **MIN(raspon)** - najmanja vrijednost
- ✓ **MAX(raspon)** - najveća vrijednost
- ✓ **COUNT (raspon)** – prebrojavanje ćelija u zadanom rasponu koje sadrže brojeve
- ✓ **COUNTA (raspon)** – broji ćelije u zadanom rasponju koje nisu prazne
- ✓ **COUNTIF(raspon;kriterij)** – broji koliko ćelija u zadanom rasponu zadovoljava dani kriterij
- ✓ **IF(uvjet;naredba1;naredba2)** – ako je uvjet istinit izvršava se naredba 1, a ako nije naredba 2

ZADATCI S ISPITA DM

Probna matura, 2009., zad. 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji B1 nakon što korisnik pritisne tipku [Enter] na tipkovnici?

	A	B	C
1	5,28	=ROUND(A1;1)	
2			

- A. 5,3
- B. 5,2
- C. 5,0
- D. 5

Državna matura, 2013., jesenski rok, zadatak 22

Napišite formulu kojom ćete u programu za proračunske tablice *MS Excel* u ćeliju **C1** upisati veći od brojeva iz ćelija **A1** i **B1**.

Rj: =MAX(A1;B1)

Državna matura, 2010., jesenski rok, zadatak 7

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji A5 nakon što korisnik pritisne tipku [Enter] na tipkovnici?

	A	B	C
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	=ROUND(AVERAGE(A1:A4);0)		

- A. 2
- B. 3**
- C. 4
- D. 10

Državna matura, 2010., ljetni rok, zadatak 7

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji A5 nakon što korisnik pritisne tipku [Enter] na tipkovnici?

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1							
2	2							
3	3							
4	4							
5	=IF(ROUND(AVERAGE(A1:A4);0)=AVERAGE(A1:A4);MAX(A1:A4);MIN(A1:A4))							
6								
7								

- A.** 1
- B.** 2,5
- C.** 3
- D.** 4

Državna matura, 2011., ljetni rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B	C
1	1	2	5
2	3	3	6
3			=IF(SUM(A1:B2)>=9;C1;C2)
4			

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **C3** nakon što korisnik pritisne tipku **[Enter]** na tipkovnici?

A. 5

B. 6

C. 8

D. 9

Državna matura, 2011., jesenski rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B	C
1	1	2	5
2	3	8	6
3			=IF(SUM(A1;B2)>9;C1;C2)
4			

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **C3** nakon što korisnik pritisne tipku **[Enter]** na tipkovnici?

A. 5

B. 6

C. 8

D. 9

Državna matura, 2012., ljetni rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Kojom će se od navedenih formula utvrditi broj osoba u prikazanom području koje su postigle više od 20 bodova?

	A	B
1	Ime	Bodovi
2	Ana	21
3	Ivan	16
4	Marko	4
5	Mira	0
6	Ivona	25
7	Anđuni	5
8	Karlo	7
9	Eva	20
10	Tina	25
11	Stjepan	5

- A. =IF("bodovi>20";B2:B11)
- B. =COUNTA("bodovi>20";B2:B11)
- C. =COUNTIF(B2:B11;">20")**
- D. =COUNT(B2:B11;">20")

Državna matura, 2012., jesenski rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice.

	A	B
1	Troškovi na početku školske godine	
2	knjige	2000
3	bilježnice	100
4	pribor	250
5	odjeća	300
6	obuća	350
7	olovke	50
8	ukupno	

Što treba upisati u ćeliju **B8** ako na temelju prikazanih podataka želimo izračunati koliki su ukupni troškovi za knjige, bilježnice, pribor i olovke na početku školske godine?

A. =SUM(B2:B4;B7)

B. =SUM(B2;B4;B7)

C. =SUM(B2;B4:B7)

D. =SUM(B2:B4:B7)

Državna matura, 2012., ljetni rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Koja će vrijednost pisati u ćeliji **I2** nakon pritiska na tipku **[Enter]**?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	učenik 1	učenik 2	učenik 3	učenik 4	učenik 5	učenik 6	učenik 7	učenik 8	
2	3	5	4	5	2	5	1	5	=COUNTIF(A2:H2;5)/COUNT(A2:H2)*100
3									

A. 50

B. 40

C. 30

D. 20

Državna matura, 2012., jesenski rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice stvoren je prikazani dio tablice. Pritom je odabrana mogućnost prikazivanja formule. Koja će vrijednost pisati u ćeliji **H2** ako isključimo prikaz formule?

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja	
2	20	16	18	20	18	16	18	=COUNTIF(A2:G2;H3)
3								=AVERAGE(A2:G2)

A. 18

B. 16

C. 6

D. 3

Državna matura, 2013., ljetni rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice *MS Excel* na adresi **B2** upisana je vrijednost **2,8**. Kako glasi formula kojom se ta vrijednost zaokružuje na najbliži cijeli broj?

A. =CIRCLE(B2;0)

B. =ROUND(B2;1)

C. =CIRCLE(B2;1)

D. =ROUND(B2;0)

Državna matura, 2013., ljetni rok, zadatak 22

U programu za proračunske tablice *MS Excel*, stvoren je prikazani dio tablice. Koji će biti rezultat formule =COUNT(A1:E3) za tablicu prikazanu na slici?

	A	B	C	D	E
1	4	2	9	4	8
2	6	a	7	b	5
3	3	8	6	3	c
4					

Rj: 12

Državna matura, 2013., jesenski rok, zadatak 6

U programu za proračunske tablice *MS Excel* stvoren je prikazani dio tablice. Koja od navedenih formula može zamijeniti formulu u ćeliji **D5**?

	A	B	C	D
1	4	1	9	
2	10	6	1	
3	4	5	5	
4	10	4	3	
5	=SUM(A1:A4)	=SUM(B1:B4)	=SUM(C1:C4)	=(A5+B5+C5)/COUNT(A1:C4)
6				

A. =AVERAGE(A1:C4)

B. =SUM(A1:C4)

C. =COUNTIF(A1:C4)

D. =ROUND(A1:C4)

Državna matura, 2014., ljetni rok, zadatak 5

Kojom se formulom u programu za proračunske tablice MS Excel mogu prebrojiti dvojke u rasponu ćelija od **C14** do **D20**?

A. =COUNT(C14:D20;2)

B. =COUNTIF(C14:D20;2)

C. =COUNTA(C14:D20;2)

D. =COUNT(C14:D20;IF=2)

Državna matura, 2014., jesenski rok, zadatak 6

Kojom formulom u programu za proračunske tablice MS Excel možemo prebrojati petice u rasponu ćelija od **B2** do **B100**?

A. =COUNTIF(B2:B100;5)

B. =COUNT(B2:B100;5)

C. =SUMIF(B2:B100;5)

D. =SUM(B2:B100;5)

Državna matura, 2014., ljetni rok, zadatak 22

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **A2** u programu za proračunske tablice MS Excel nakon što pritisnemo tipku **[Enter]**?

	A	B	C	D
1	3	-3	0	10
2	<code>=AVERAGE(A1:D1)</code>			

Rj: 2,5

Državna matura, 2014., jesenski rok, zadatak 22

Koja će vrijednost pisati u ćeliji **A5** u programu za proračunske tablice MS Excel nakon što pritisnemo tipku **[Enter]**?

	A	B
1	1	
2	2	
3		
4	ja	
5	=AVERAGE(A1:A4)	

Rj: 1,5

Još nekoliko funkcija u excelu

Matematičke funkcije

- ✓ **PRODUCT(broj1;[broj2];...)**- množi sve brojeve koji su dani kao argumenti
 - ✓ **Primjer:**
 - =PRODUCT(A2:A4) - množi brojeve u ćelijama A2 do A4
 - =PRODUCT(A2:A4; 2) - množi brojeve u ćelijama A2 do A4, a potom taj rezultat množi s 2.
- ✓ **ABS(broj)**- vraća apsolutnu vrijednost broja

✓ INT(broj) - zaokružuje broj na najbliži manji cijeli broj

✓ Primjer:

$$=INT(8,9) = 8$$

$$=INT(-8,9) = -9$$

✓ TRUNC(broj) - uklanja decimalni dio broja

✓ Primjer:

$$=TRUNC (8,9) = 8$$

$$=TRUNC (-8,9) = -8$$

✓ SQRT(broj) - vraća pozitivan kvadratni korijen

✓ Primjer:

$$=SQRT(16) = 4$$

$$=SQRT(-16) = \text{prikazuje se pogreška (\#BROJ!)}$$

✓ POWER(broj;potencija) - vraća rezultat potenciranja broja na zadanu potenciju

✓ Primjer:

$$=POWER(5;2) = 25$$

$$=POWER(4;1/2) = 2$$

Grafikoni

Općenito...

- ✓ vizualni prikaz brojčanih podataka

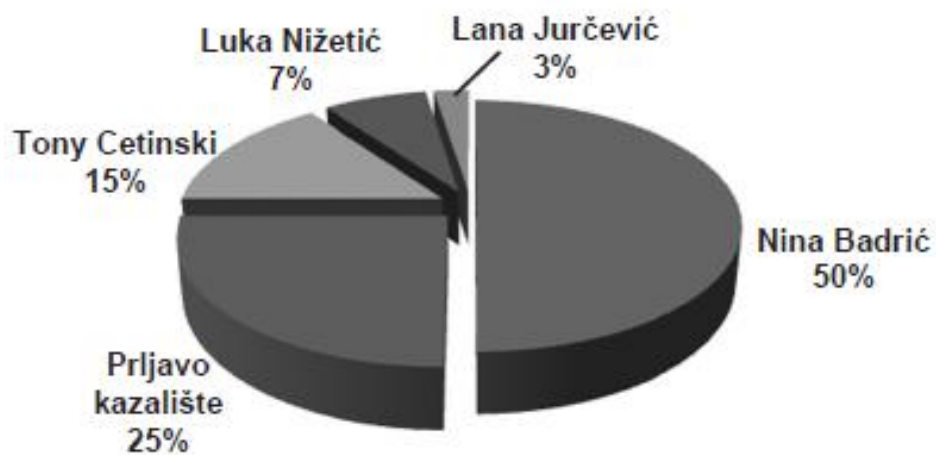
The screenshot displays a software interface for creating charts. At the top, there are two tabs: "Preporučeni grafikoni" and "Svi grafikoni". Below the tabs is a navigation menu with the following options: "Nedavno", "Predlošci", "Stupčasti" (highlighted with a green box), "Linijski", "Tortni", "Trakasti", "Površinski", "XY (raspršeni)", "Burzovni", "Plošni", "Polarni", and "Kombinirani".

The main area shows a row of six grouped bar chart thumbnails. Below this, the title "Grupirani stupčasti grafikon" is displayed. Three examples of grouped bar charts are shown:

- Top chart:** A grouped bar chart with five groups of bars. The legend indicates "1. mjesto" (blue) and "2. mjesto" (orange). The data points are: Group 1 (1. mjesto: 1, 2. mjesto: 1), Group 2 (1. mjesto: 2, 2. mjesto: 1), Group 3 (1. mjesto: 3, 2. mjesto: 1), Group 4 (1. mjesto: 4, 2. mjesto: 1), Group 5 (1. mjesto: 5, 2. mjesto: 1).
- Middle chart:** A grouped bar chart with five groups of bars. The legend indicates "1. mjesto" (blue), "2. mjesto" (orange), "3. mjesto" (green), "4. mjesto" (red), and "5. mjesto" (purple). The data points are: Group 1 (1. mjesto: 1, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 2 (1. mjesto: 2, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 3 (1. mjesto: 3, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 4 (1. mjesto: 4, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 5 (1. mjesto: 5, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1).
- Bottom chart:** A grouped bar chart with five groups of bars. The legend indicates "1. mjesto" (blue), "2. mjesto" (orange), "3. mjesto" (green), "4. mjesto" (red), and "5. mjesto" (purple). The data points are: Group 1 (1. mjesto: 1, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 2 (1. mjesto: 2, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 3 (1. mjesto: 3, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 4 (1. mjesto: 4, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1), Group 5 (1. mjesto: 5, 2. mjesto: 1, 3. mjesto: 1, 4. mjesto: 1, 5. mjesto: 1).

Državna matura, 2010., ljetni rok, zadatak 8

Na slici su prikazani rezultati neke top liste. Koliko je osoba svoj glas dalo Lani Jurčević ako je poznato da je glasovalo ukupno 1200 osoba?



- A. 3
- B. 30
- C. 36**
- D. 300

Državna matura, 2010., jesenski rok, zadatak 8

Ivan brine o zdravoj prehrani i želi prikazati postotni udio ugljikohidrata, bjelančevina i masti koje je pojeo u jednome danu.

Koji će grafikon najbolje prikazati željene podatke?

A. tortni

B. linijski

C. radar

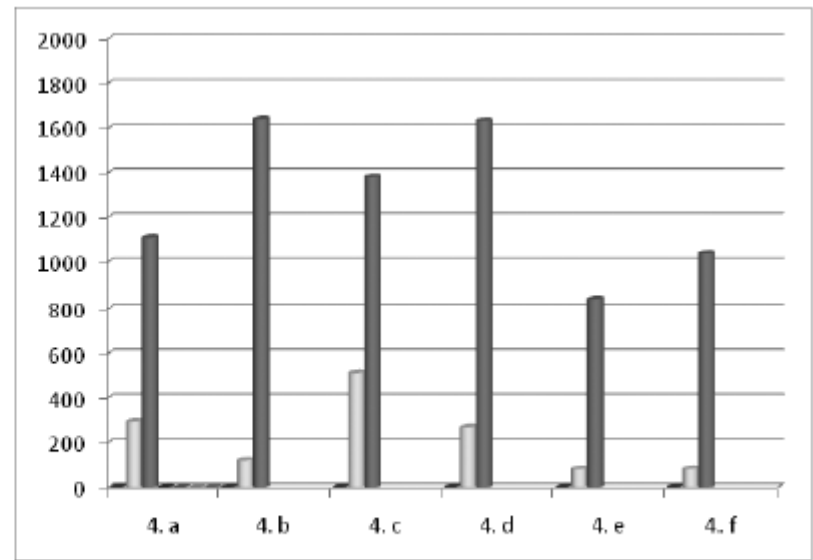
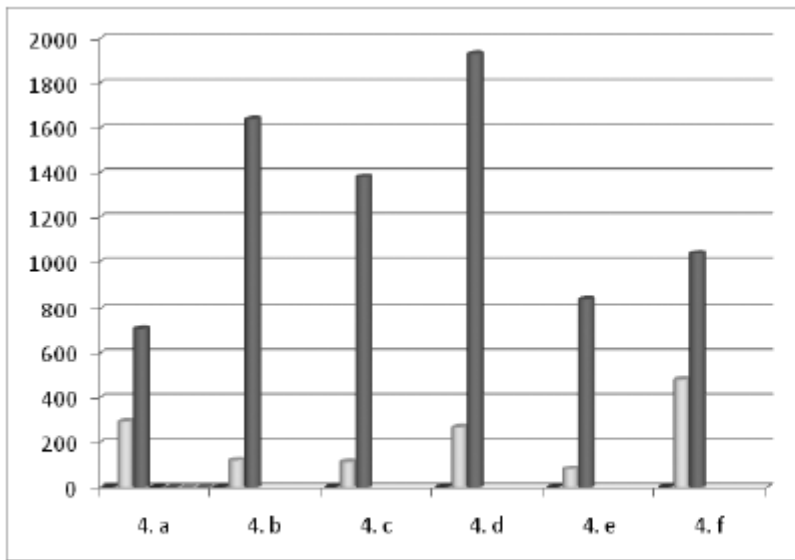
D. *surface*

Državna matura, 2011., ljetni rok, zadatak 8

Tablica prikazuje podatke o izostancima učenika.

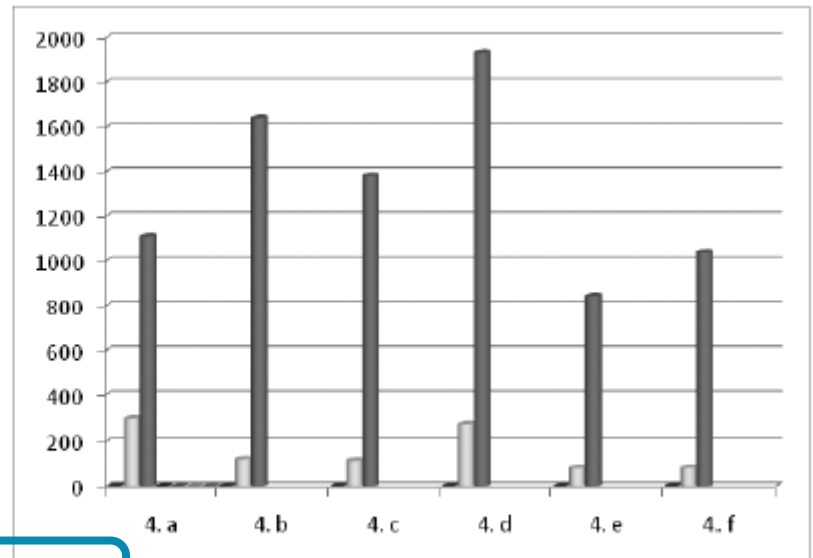
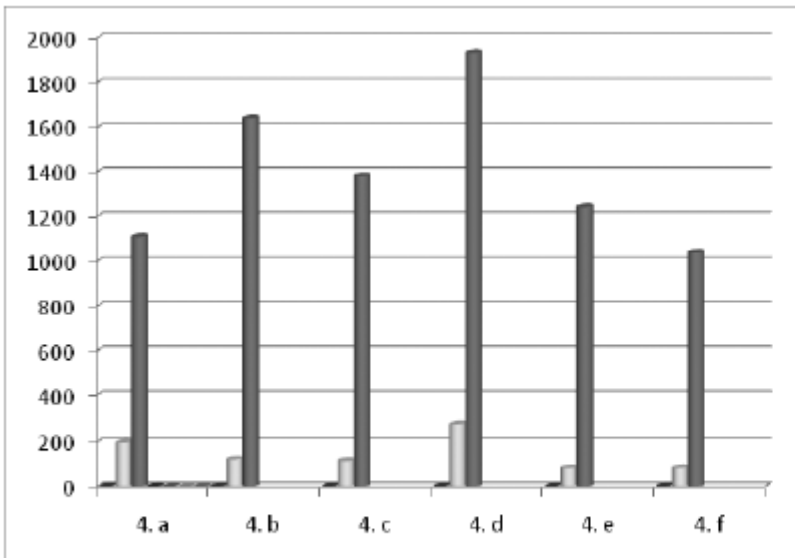
	A	B	C
1		Izostanci	
2	Razred	Neopravdani	Opravdani
3	4. a	295	1109
4	4. b	120	1640
5	4. c	113	1381
6	4. d	268	1933
7	4. e	82	842
8	4. f	83	1038

Koji grafikon prikazuje podatke navedene u tablici?



A.

B.



C.

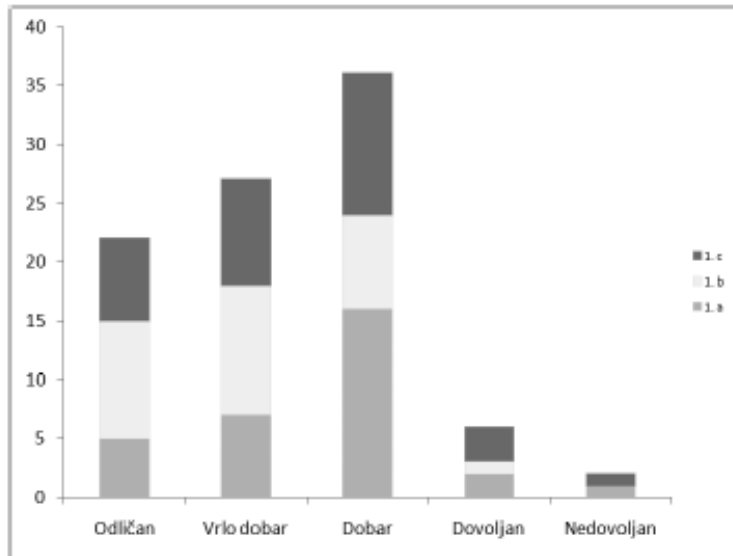
D.

Državna matura, 2011., jesenski rok, zadatak 8

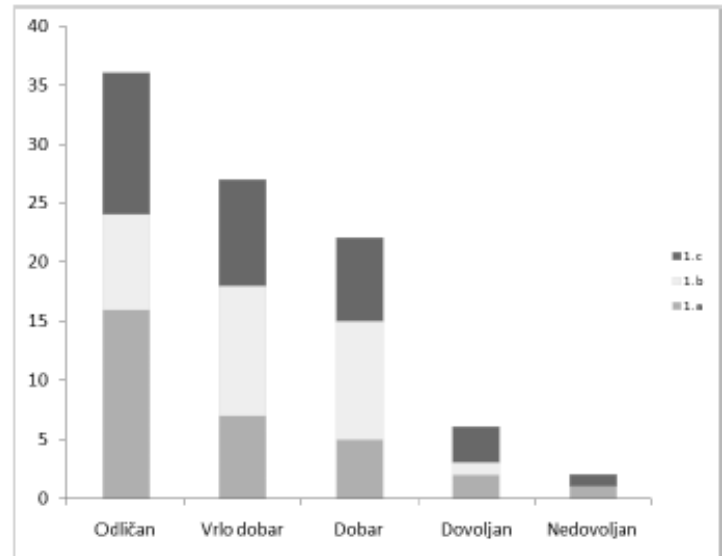
Tablica prikazuje podatke o uspjehu učenika neke škole.

	A	B	C	D	
1	Ocjena	1. a	1. b	1. c	
2	Odličan	5	10	7	
3	Vrlo dobar	16	8	12	
4	Dobar	7	11	9	
5	Dovoljan	2	1	3	
6	Nedovoljan	1	0	1	
7					

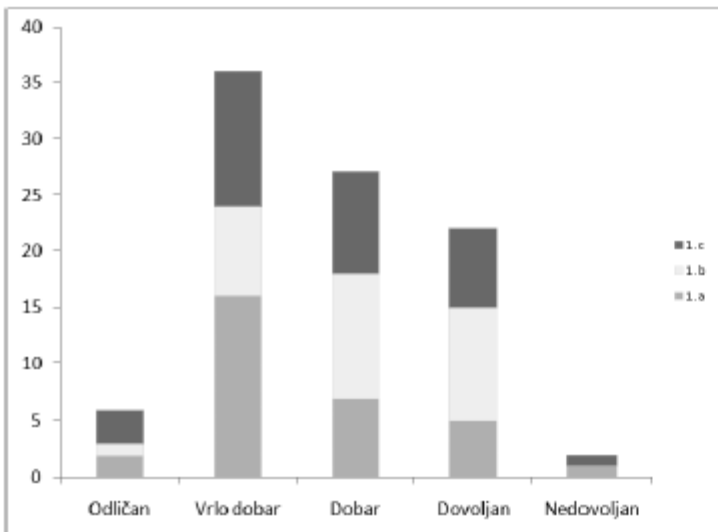
Koji grafikon prikazuje podatke navedene u tablici?



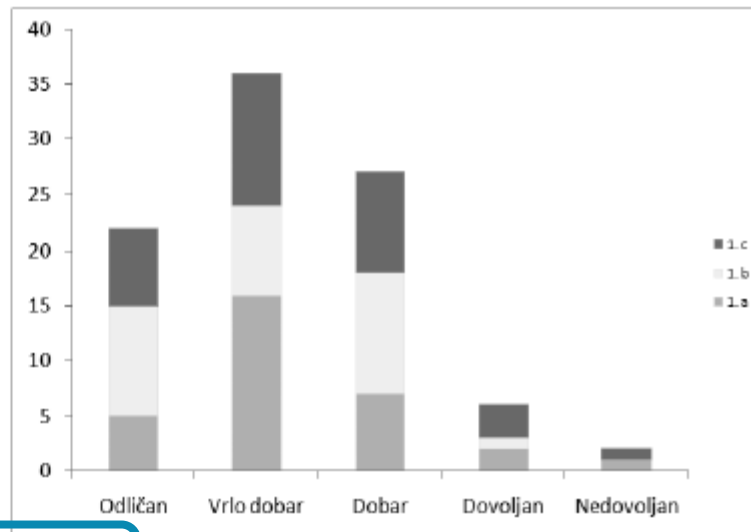
A.



B.



C.



D.

Pogreške u funkcijama

Ako argument unesen u funkciju ne odgovara definiciji funkcije ili iz nekog drugog razloga funkcija ne može izračunati izlaznu vrijednost, Microsoft Excel prikazat će kao rezultat kôd pogreške. Kôd pogreške uvijek počinje znakom #.

Prikaz koda	Objašnjenje
#DIJ/O (#DIV/O!)	pokušaj dijeljenja s nulom
#NAZIV? (#NAME?)	formula ne prepoznaje ime koje je navedeno
#N/D (#N/A)	formula ne pronalazi vrijednost na adresi koja je unesena
#NULA! (#NULL!)	formula se koristi presjekom dvaju područja koja nemaju zajedničkih ćelija
#BROJ! (#NUM!)	problem s neodgovarajućom brojevnom vrijednošću
#REF! (#REF!)	adresa ćelije nije točno unesena
#VRIJ! (#VALUE!)	formula se koristi argumentom ili operandom pogrešnog tipa

Rad s podacima

- ✓ Sortiranje
 - ✓ Redanje podataka uzlazno ili silazno
- ✓ Filtriranje
 - ✓ izdvajanje određenih podataka

Državna matura, 2013., jesenski rok, zadatak 5

U programu za proračunske tablice *MS Excel* treba upotrijebiti postupak pomoću kojega se mogu brzo pronaći i izdvojiti određene skupine podataka koje zadovoljavaju postavljeni kriterij, pri čemu se ostali redci privremeno sakriju.

Kako se naziva taj postupak?

A. sortiranje

B. filtriranje

C. traženje

D. zamjena

Bonus poglavlje :D

Obrada teksta - MS Word

Probna državna matura, 2009, zadatak 4

Na koji ćemo način označiti jednu rečenicu unutar teksta u programu MS Word?

- A. dva puta kliknemo mišem unutar rečenice
- B. pritisnemo kombinaciju tipki [Ctrl] + [A] na tipkovnici
- C. pritisnemo tipku [Ctrl] i kliknemo unutar rečenice
- D. tri puta kliknemo mišem unutar rečenice

Probna državna matura, 2009, zadatak 4

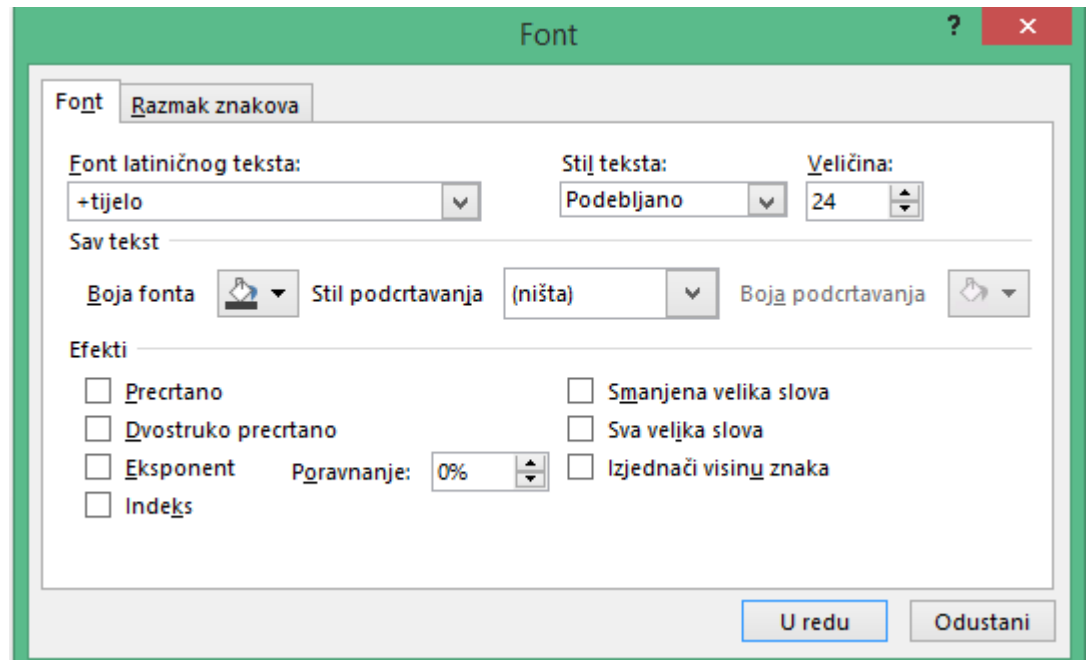
Na koji ćemo način označiti jednu rečenicu unutar teksta u programu MS Word?

- A. dva puta kliknemo mišem unutar rečenice – riječ
- B. pritisnemo kombinaciju tipki [Ctrl] + [A] na tipkovnici – sve
- C. pritisnemo tipku [Ctrl] i kliknemo unutar rečenice - rečenica
- D. tri puta kliknemo mišem unutar rečenice - odlomak

Ljetni rok, 2010, zadatak 4

Ako želimo u programu za obradbu teksta napisati x2, prvo ćemo napisati x2, označiti 2 te u izborniku *Font* odabrati:

- A. skript
- B. eksponent
- C. indeks
- D. kvadrat



Jesenski rok, 2010, zadatak 4

Gdje ćemo upisati već jednom upisani tekst ako želimo da se pojavljuje na dnu svake stranice Word dokumenta?

Podnožje

Brojevi kojima se danas najčešće koristimo nazivaju se arapski, jer su ih Arapi u svojim osvajanjima u srednjem vijeku donijeli u Europu.

1

Zaglavlje

U ovom dijelu gradiva bavit ćemo se različitim pozicijskim brojevnim sustavima. Svaki pozicijski brojevni sustav ima **bazu** i **znamenke**. **Baza brojevnog sustava** predstavlja broj

Ljetni rok, 2011, zadatak 4

Tablica prikazuje podatke o bodovima pojedinih učenika. Te podatke želimo poredati po broju bodova od najvećega prema najmanjemu, a učenike s istim brojem bodova po abecedi.

Redni broj	Prezime	Ime	Bodovi
1.	Kolarić	Ana	43
2.	Šafar	Ema	79
3.	Sučić	Sandra	81
4.	Bilić	Ivan	95
5.	Peričić	Marko	67
6.	Tomčić	Kornelija	56
7.	Peričić	Ivo	67

Koja će od ponuđenih mogućnosti poredati podatke prema navedenim zahtjevima?

Sortiranje

Sortiraj po

Bodovi Vrsta: Broj Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Prezime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Ime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Moj popis

Sadrži redak zaglavlja Ne sadrži redak zaglavlja

Mogućnosti... U redu Odustani

A.

Sortiranje

Sortiraj po

Bodovi Vrsta: Broj Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Prezime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Ime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Moj popis

Sadrži redak zaglavlja Ne sadrži redak zaglavlja

Mogućnosti... U redu Odustani

B.

Sortiranje

Sortiraj po

Bodovi Vrsta: Broj Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Prezime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Ime Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Moj popis

Sadrži redak zaglavlja Ne sadrži redak zaglavlja

Mogućnosti... U redu Odustani

C.

Sortiranje

Sortiraj po

Stupac 2 Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Stupac 3 Vrsta: Tekst Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Zatim po

Stupac 4 Vrsta: Broj Uzlazno
 Silazno
Pomoću: Odlomci

Moj popis

Sadrži redak zaglavlja Ne sadrži redak zaglavlja

Mogućnosti... U redu Odustani

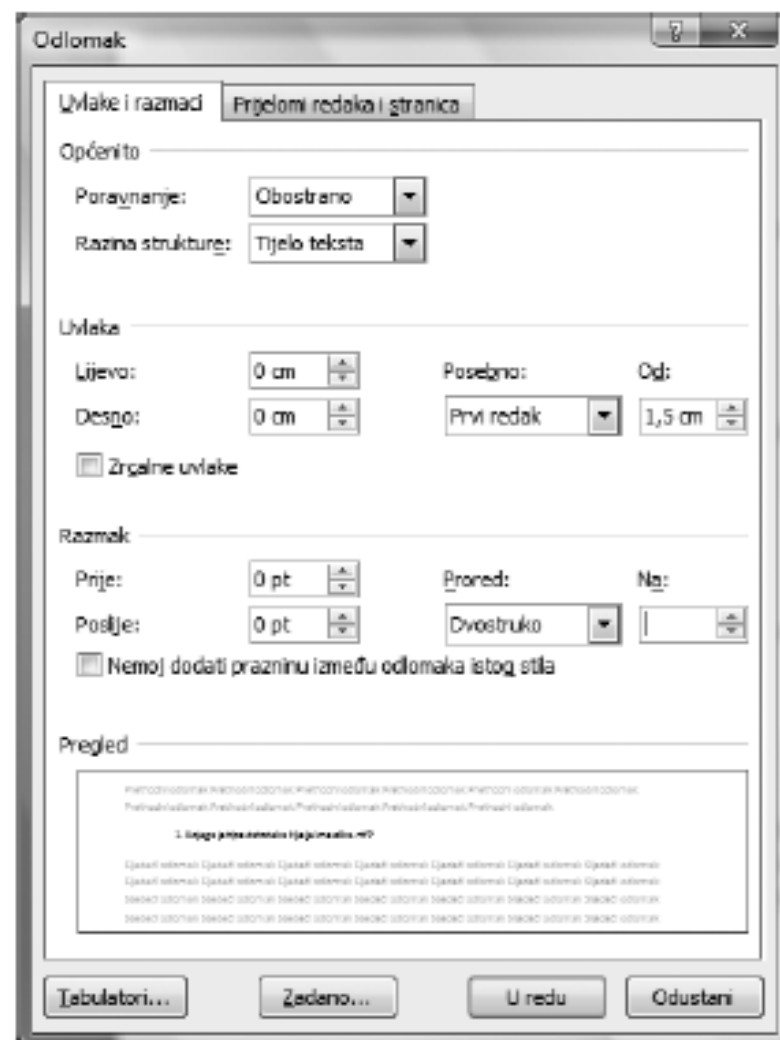
D.

Jesenski rok, 2011, zadatak 4

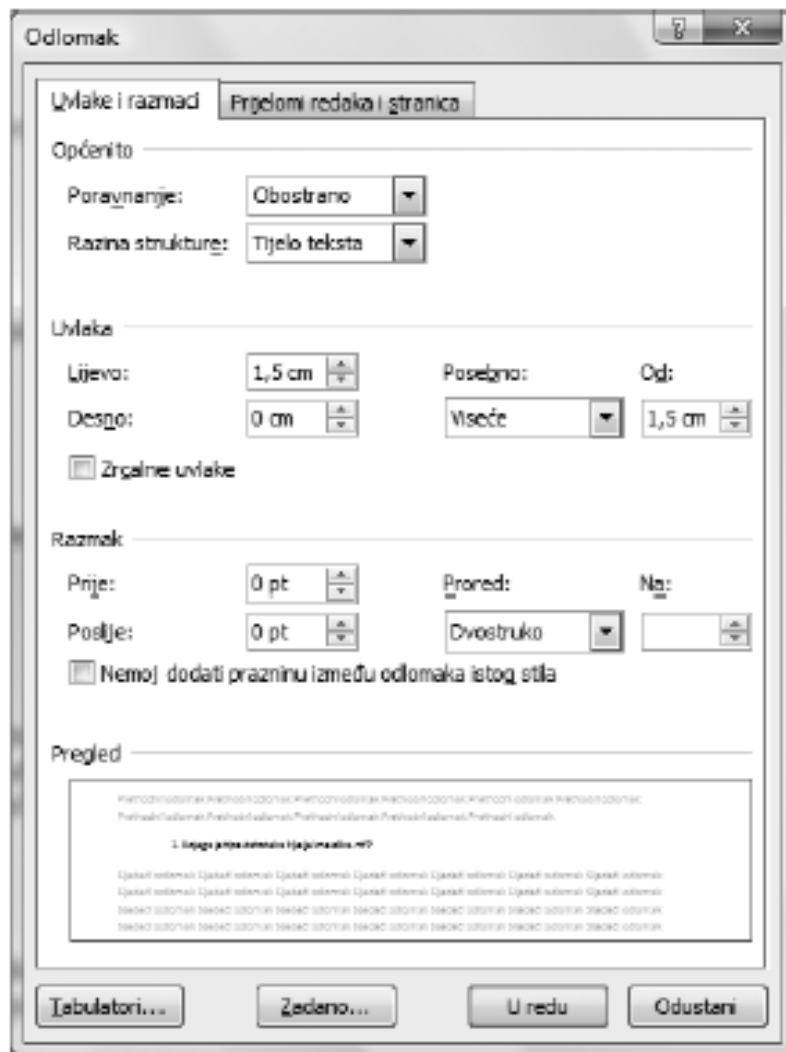
Zadano je uređenje teksta: dvostruki prored, uvlaka prvoga retka od 1,5 cm i obostrano poravnanje. Koja će od ponuđenih mogućnosti urediti tekst prema navedenim zahtjevima?



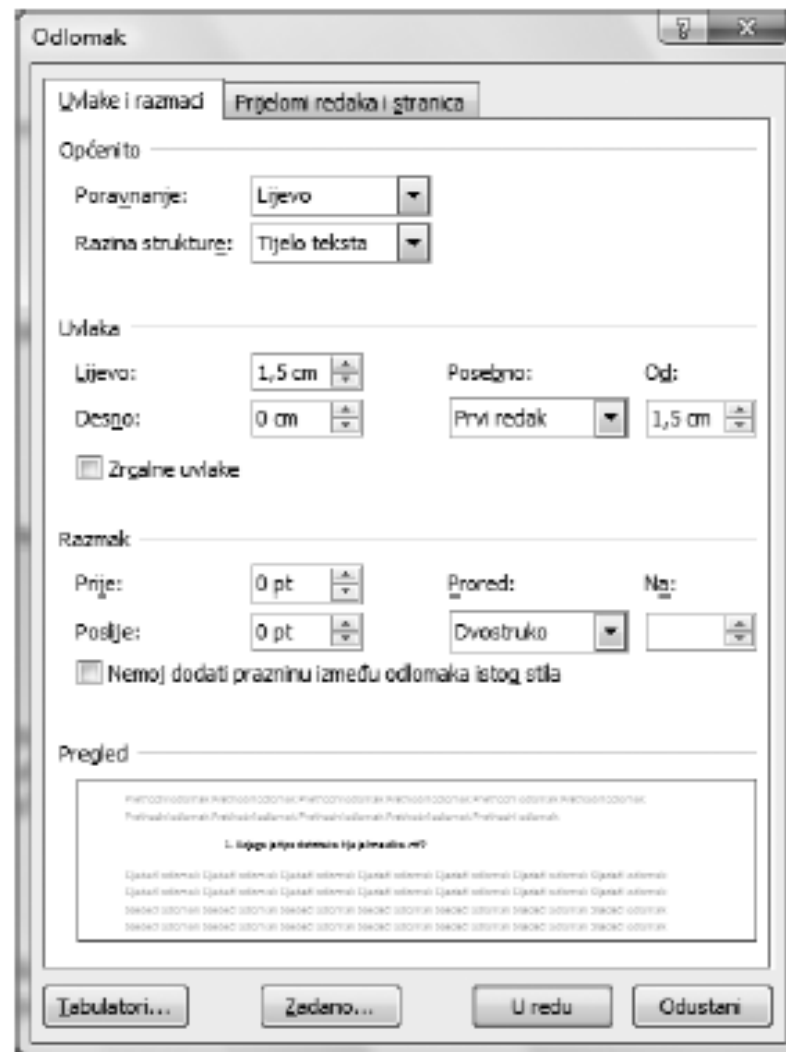
A.



B.



C.

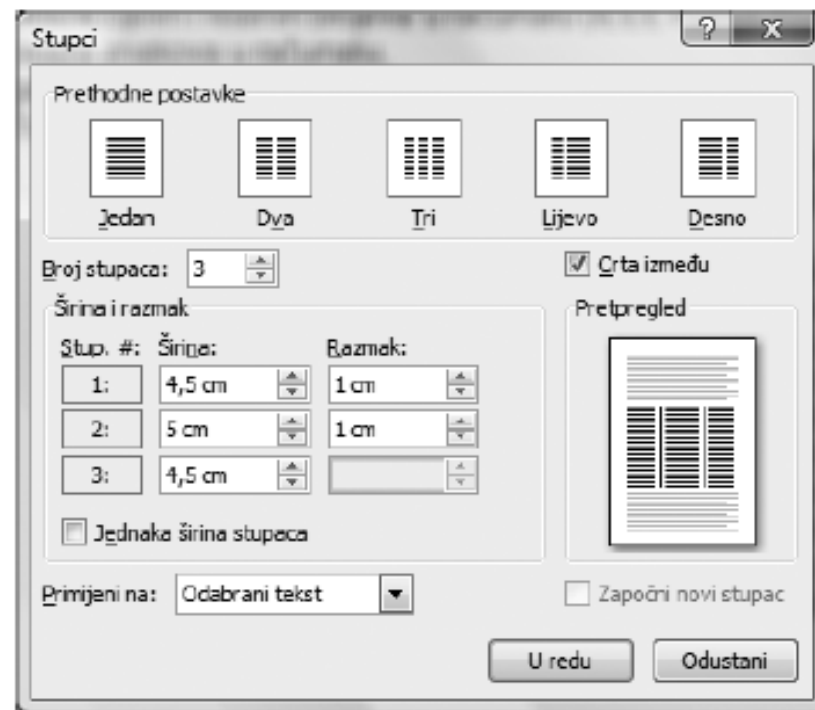


D.

Rj: B

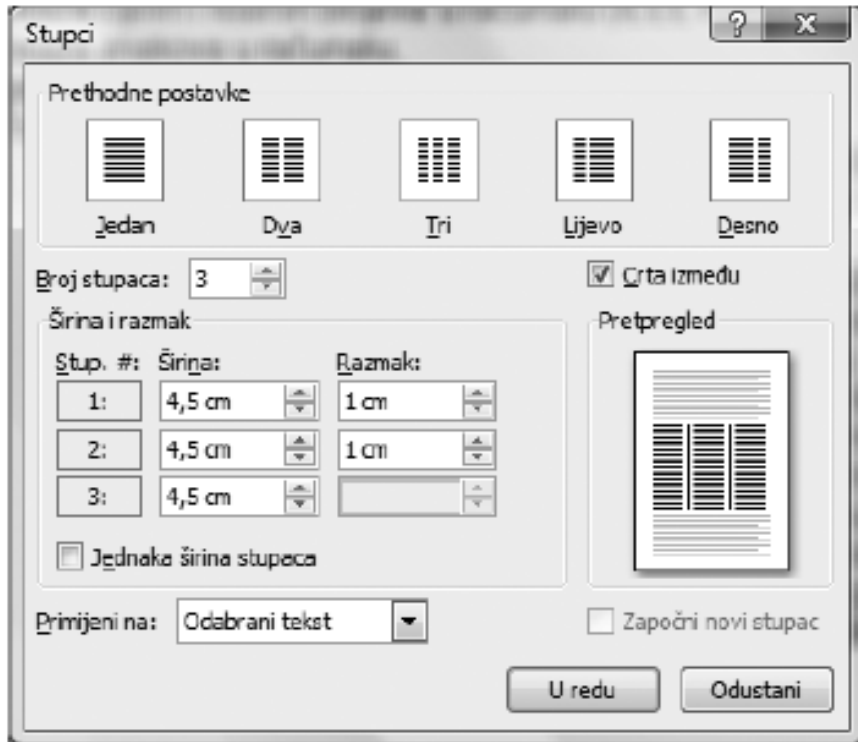
Jesenski rok, 2012, zadatak 4

Kod pripreme razrednih novina uporabom *MS Worda* označeni dio teksta želimo oblikovati u tri stupca jednake širine. Kako bi tekst što više nalikovao „pravim“ novinama, između stupaca treba biti crta. Koju ćemo od ponuđenih mogućnosti odabrati?

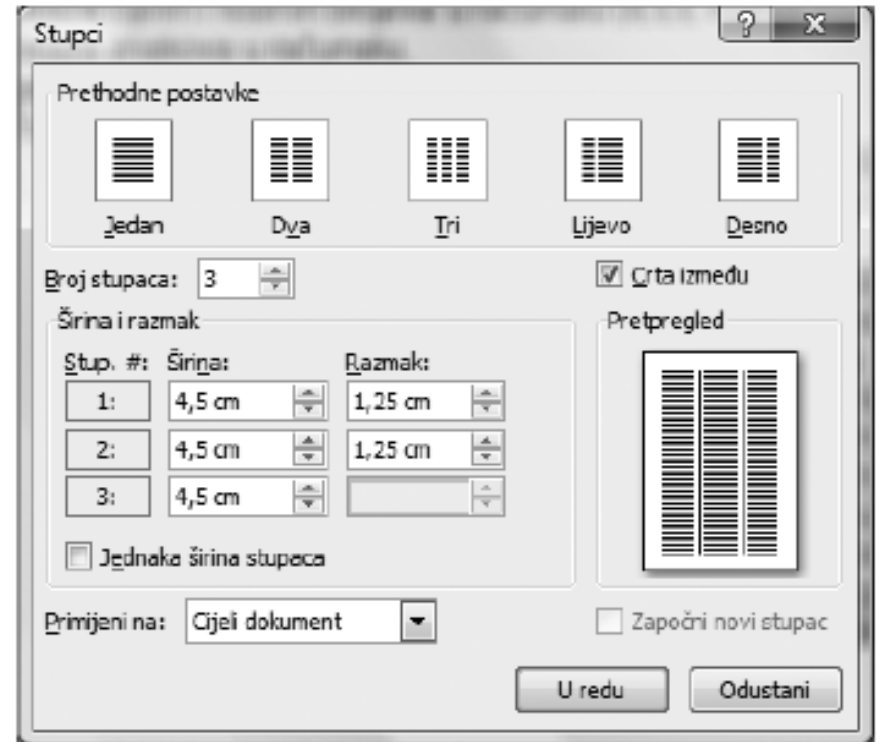


A.

B.



C.



D.

Rj: C

Ljetni rok, 2013, zadatak 3

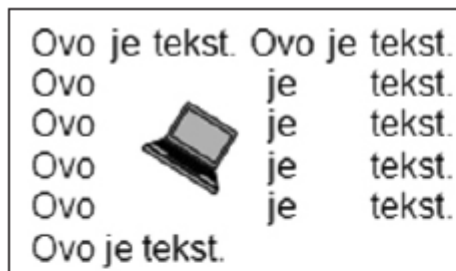
Koju kombinaciju tipaka na tipkovnici trebamo istodobno pritisnuti ako želimo postaviti pokazivač na kraj aktivnoga dokumenta u programu za obradu teksta *MS Word*?

- A. [Alt], [End]
- B. [Alt Gr], [End]
- C. [Ctrl], [End]
- D. [Shift], [End]

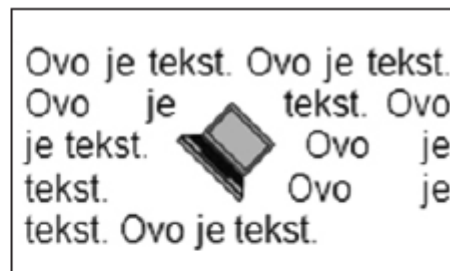
Rj: C

Ljetni rok, 2013, zadatak 6

Što će biti rezultat ako se u programu za obradu teksta MS Word, nakon označavanja slike, odabere Prelamanje teksta – Zbijeno (Text wrapping – Tight)?



A.



B.



C.



D.

Jesenski rok, 2013, zadatak 3

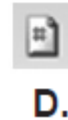
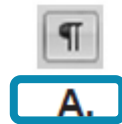
U programu za obradu teksta *MS Word* stvoren je tekst prikazan na slici 1. Koju ikonu (opciju) treba odabrati da bi se prikaz promijenio u oblik prikazan na slici 2.?

Enter za pokretanje naredbe
za prelazak u novi odlomak prilikom pisanja teksta

Slika 1.

Enter → za pokretanje naredbe
za prelazak u novi odlomak prilikom pisanja teksta ¶

Slika 2.



Jesenski rok, 2013, zadatak 4

U programu za obradu teksta *MS Word*, nakon što u izborniku odaberete odlomak, u dijaloškome okviru postavljene su sljedeće vrijednosti:



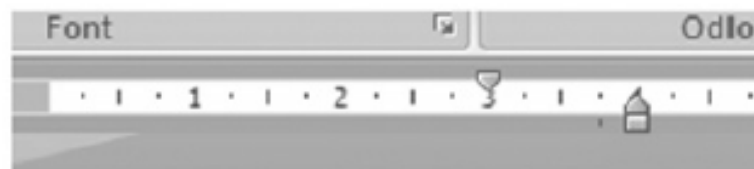
Koje oznake na ravnalu odgovaraju tim postavkama?



A.



B.



C.



D.

Ljetni rok, 2014, zadatak 21

Koju tipku treba pritisnuti ako se želi stvoriti novi odlomak u programu za obradu teksta MS Word?

Jesenski rok, 2014, zadatak 3

Što od navedenoga **nije** vrsta margine u programu za obradu teksta MS Word?

- A. lijeva
- B. desna
- C. viseća
- D. uvezna

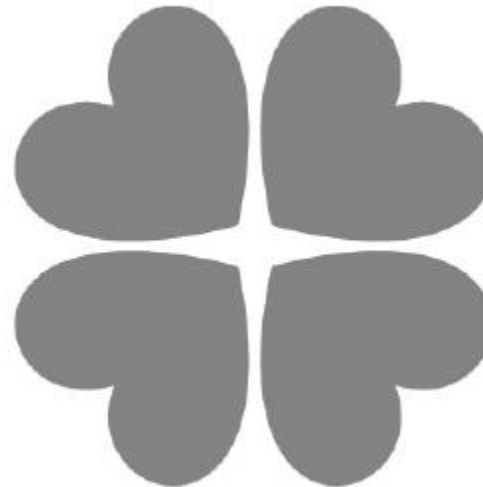
Izrada prezentacija

Ljetni rok, 2012, zadatak 4

U programu za izradbu prezentacija (u *MS PowerPointu*) nacrtan je crtež (slika 1). S pomoću prikazanog crteža želimo nacrtati stiliziranu djetelinu s četirima listovima (slika 2).



Slika 1.



Slika 2.

Koji ćemo od sljedećih postupaka odabrati?

A. kopirati sliku, zalijepiti ispod postojeće, odabrati zakreni udesno za 90°

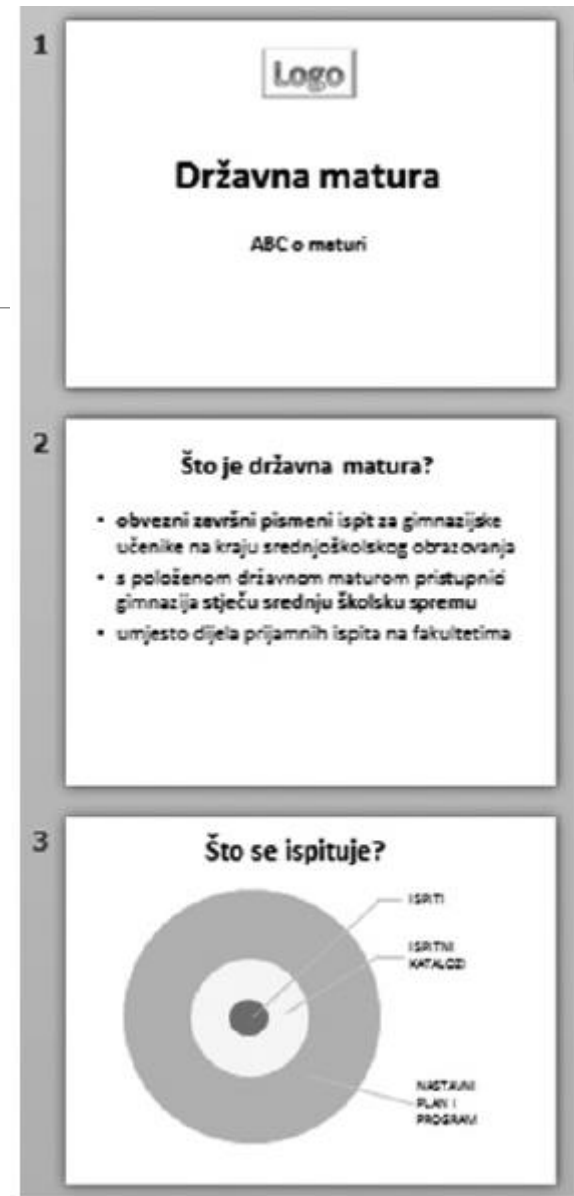
B. kopirati sliku, zalijepiti ispod postojeće, odabrati zakreni ulijevo za 90°

C. kopirati sliku, zalijepiti ispod postojeće, odabrati zrcali okomito

D. kopirati sliku, zalijepiti ispod postojeće, odabrati zrcali vodoravno

Ljetni rok, 2013, zadatak 4

MS PowerPoint prezentacija sastoji se od triju slajdova kao što je prikazano na slici 1.



Slika 1.

Slika 2. prikazuje matricu slajda na kojoj su pojedini predlošci označeni brojevima.



Slika 2.

Na koji od navedenih predložaka matrice morate umetnuti sliku loga kako bi se pojavio samo na naslovnome slajdu u prezentaciji kao što je prikazano na slici 1.?

A. na predložak označen brojem **1**

B. na predložak označen brojem **2**

C. na predložak označen brojem **3**

D. na predložak označen brojem **4**